

REGOLAMENTO D'ISTITUTO



SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO
Costigliole Saluzzo
P.zza Vittorio Emanuele II, 10
tel 0175 230078



SCUOLA PRIMARIA
Costigliole Saluzzo
p.zza Vittorio Emanuele II, 8
tel 0175 230369

ISTITUTO COMPRENSIVO **“Don Giorgio Belliardo”** **Costigliole Saluzzo**

P.zza Vittorio Emanuele II, 10
tel 0175 230078
fax 0175 239714
e-mail istcompr.costigliole@libero.it



SCUOLE SECONDARIE DI I° GRADO
Piasco
Via Umberto I, 86
Tel 0175 79223



SCUOLA dell'INFANZIA
Costigliole Saluzzo
Via Busca 3
Tel 0175 230630

REGOLAMENTO INTERNO

ISTITUTO COMPRENSIVO "DON G. BELLARDO" COSTIGLIOLE SALUZZO

12024 Costigliole Saluzzo – Piazza Vittorio Emanuele II, 10 – Tel. 0175/230078
C.F. 94033090047

Scuola _____

In applicazione della Carta dei Servizi dell'Istituto, approvata in data _____, il presente Regolamento specifica alcune modalità di funzionamento e di comportamento proprie di questa Scuola.

NORME GENERALI

La cura degli spazi , degli arredi e del materiale scolastico è affidata agli insegnanti e agli alunni. Ognuno è responsabile del corretto utilizzo e della conservazione anche di sussidi e attrezzi di proprietà della scuola o di proprietà altrui.

Materiali didattici (libri, sussidi, ecc...) dati in prestito d'uso devono essere restituiti nello stato in cui sono stati consegnati.

Eventuali danni , tranne il caso in cui siano procurati involontariamente, sono addebitati ai responsabili.

L'accesso ai laboratori e alle aule specializzate è consentito agli alunni solo in presenza dei docenti o salvo specifico incarico con relativa responsabilità.

Gli spostamenti all'interno della scuola vanno effettuati senza recare disturbo a quanti stiano svolgendo altre attività.

In casi eccezionali il personale ausiliario svolge temporaneamente la funzione di vigilanza sulle classi (assenza momentanea del docente, assenza di un docente e impossibilità di provvedere alla sostituzione, ecc...) mentre sul piano di servizio tale vigilanza si estende anche all'utilizzo degli altri spazi e alle porte di ingresso/uscita presenti.

Non è consentita l'uscita da scuola in orario di lezione e/o di servizio ad alcuno salvo autorizzazione .

Gli alunni che arrivano a scuola in ritardo o escono anticipatamente devono essere provvisti di giustificazione. In casi eccezionali (es: insorgere di stati influenzali e indisponibilità di uno dei familiari a recarsi a scuola per prendere con sé l'alunno) il personale ausiliario o eventualmente un docente può essere autorizzato a svolgere la funzione di accompagnatore.

Sempre in casi eccezionali il personale ausiliario, autorizzato dal dirigente o dal Collaboratore del Dirigente, può accompagnare lo spostamento dei singoli alunni delle classi all'interno o all'esterno della scuola.

INGRESSO/USCITA DA SCUOLA E VIGILANZA DEGLI ALUNNI

L'orario delle attività didattiche è stabilito come segue:

Gli alunni sono invitati a raggiungere le vicinanze dell'edificio scolastico possibilmente solo 5 minuti prima del segnale d'ingresso (Scuola Primaria, Scuola Media).

Al primo suono di campanello raggiungono le aule dove gli insegnanti saranno ad attenderli per le attività che avranno inizio dopo il secondo suono di campanello.

L'intervallo inizia alle h.....e termina alle h.....Durate diverse potranno essere stabilite in via eccezionale in base ad attività precedentemente svolte o a motivate esigenze.

Ci si potrà muovere negli spazi consentiti – utilizzando se il tempo lo consente anche gli spazi esterni - secondo le indicazioni date dal docente Collaboratore e dagli insegnanti di classe.

Nel caso di compresenza di più classi in un medesimo spazio sono definiti turni di assistenza cui concorrono quando necessario sia il personale docente sia il personale ausiliario.

Durante le lezioni gli alunni possono recarsi ai servizi igienici o muoversi all'interno dei locali scolastici solo se autorizzati.

Al termine delle lezioni gli alunni, accompagnati dagli insegnanti, si avviano all'uscita in modo ordinato e rispettando le norme di sicurezza.

RACCOMANDAZIONI SPECIFICHE AGLI ALUNNI

Le regole della convivenza civile e dello star bene insieme a volte sono scritte e a volte no.

Tuttavia è necessario rispettare l'ambiente, le cose, le persone esigendo che gli altri facciano altrettanto.

Esistono delle regole che già conoscete, altre che sono proprie di ogni ambiente (si tratti di un luogo pubblico, di un ambiente di gioco o di lavoro).

Anche in questa scuola ed eventualmente nella classe o nei laboratori vi sono regole specifiche da seguire.

Nella relazione con gli altri bisogna imparare ad essere cortesi, sinceri e disponibili, a non avere atteggiamenti di superiorità, a non assumere e a non subire atteggiamenti di prevaricazione.

Qualora siate oggetto di scherno o di minaccia, e non si tratti di un semplice scherzo o del frutto di un litigio, avete il diritto e il dovere di far presente la situazione all'insegnante o a un altro adulto di vostra fiducia. Dovete sempre raccontare questi fatti, se accadono, ai vostri genitori ; ovviamente, si intende, senza esagerare o inventare.

Nel caso in cui alunni e/o genitori abbiano fondato motivo di ritenere di non essere ascoltati o siano a conoscenza di situazioni di rischio e pericolo ad di fuori della scuola devono segnalarle in via riservata al Dirigente Scolastico.

La scuola è un ambiente educativo e formativo, promuove la tolleranza ma non può tollerare ingiustizie o maltrattamenti.

L'igiene e il decoro personale devono essere assicurati dalla famiglia ma divengono mano a mano che si cresce elemento che l'alunno deve saper progressivamente gestire in modo autonomo.

La cura del proprio corpo e dell'abbigliamento deve essere tenuta in massima considerazione dalla famiglia.

Nell'abbigliamento è meglio privilegiare vestiti adeguati all'ambiente e comodi.

Per le attività da svolgere in palestra è necessario portarsi scarpe da ginnastica pulite a parte, con suola che non lasci il segno sulla pavimentazione.

I bambini che usufruiscono della mensa devono procurarsi il necessario per lavarsi i denti. La divisa è mantenuta nella Scuola Primaria.

L'igiene personale favorisce la salute e rende gradevole agli altri la nostra presenza; il decoro ci fa sentire a nostro agio e favorisce l'accettazione da parte degli altri.

Il Diario dev'essere considerato documento scolastico a tutti gli effetti , va quindi tenuto con cura e utilizzato per comunicazioni importanti da parte della famiglia alla scuola o viceversa, per annotare compiti ed eventuali valutazioni dei docenti. Per quanto di proprietà personale non è conveniente un utilizzo differente da quelli precedentemente indicati avendo funzione pubblica e non privata. Annotazioni, scarabocchi o disegni, immagini personali non devono trovarvi logicamente posto. I genitori sono invitati a controllare giornalmente questo documento scolastico, a firmare eventuali comunicazioni, ad utilizzarlo per eventuali comunicazioni con i docenti.

Oggetti di valore o estranei alle attività didattiche non devono essere portati a scuola. Lo smarrimento dei primi non potrà essere imputato al personale scolastico mentre i secondi, quando essi vengano utilizzati impropriamente durante le attività didattiche o costituiscano occasione di pericolo, potranno venire momentaneamente sequestrati dal personale scolastico e depositati in custodia presso l'ufficio di segreteria dove, per la restituzione dei medesimi , i genitori dovranno presentarsi.

Lo scambio o il regalo di oggetti a scuola è proibito.

Gli alunni non devono portare a scuola denaro salvo richiesta della scuola per giustificato motivo.

L'utilizzo del cellulare, di videogiochi portatili, suonerie, ecc... è proibito sia agli alunni che agli adulti (salvo motivi di servizio o specifica autorizzazione del Dirigente) durante l'orario delle lezioni. Per questo motivo, salvo espressa autorizzazione della scuola (ad esempio in caso di visite guidate o viaggi di istruzione, effettiva necessità di reperibilità) , si sconsiglia di portarlo con sé.

Non solo la scuola non risponderà del suo eventuale danneggiamento, smarrimento,ecc... ma potrà procedere nell'eventualità in cui venga usato impropriamente – come nel caso degli *oggetti estranei* precedentemente accennato e con le medesime modalità)- al suo temporaneo sequestro.

Poiché il recapito telefonico delle famiglie e della scuola sono già in possesso delle rispettive parti, salvo espressa richiesta ed espresso consenso è fatto divieto di comunicare numeri di telefono corrispondenti a cellulari utilizzati dagli alunni..

Qualora ciò avvenga contraddicendo quanto precedentemente detto la scuola non può essere considerata responsabile della divulgazione.

Le assenze , anche se si tratta solo di una parte di giornata (es: pomeriggio), così come i ritardi o le uscite anticipate, devono sempre essere giustificate. Per le uscite anticipate il bambino verrà affidato ad un genitore o a una persona maggiorenne provvista di delega scritta.

Fino a cinque giorni non è necessario il certificato medico, anche se la scuola può comunque richiederlo in caso di motivato sospetto (es: presenza di possibili indicatori di una malattia infettiva in corso). Le assenze per motivi di famiglia che superino i cinque giorni vanno possibilmente prospettate in anticipo e la richiesta di autorizzazione va indirizzata in via riservata al Dirigente Scolastico. Quest'ultimo concede se il caso , valutata la situazione, la giustificazione. Qualora il responsabile del bambino non sia convivente è necessaria l'autorizzazione scritta dell'altro genitore.

Mancata partecipazione ad attività scolastiche, visite e viaggi di istruzione

La partecipazione ad attività scolastiche che non prevedano oneri per le famiglie, salvo controindicazioni attestate da certificato medico o assenza per motivi di forza maggiore, è obbligatoria.

L'eventuale costo di un'attività non può costituire motivo ostativo alla partecipazione degli alunni, per cui in caso difficoltà economiche –anche temporanee- la scuola cercherà di provvedere con proprie risorse per garantire la partecipazione di tutti alla medesima.

Assicurazione Alunni e eventuali infortuni

La polizza assicurativa copre, alle condizioni previste dal contratto, i casi di infortunio negli spazi propri della scuola e negli spazi esterni durante le attività autorizzate.

In caso di infortunio si seguono le procedure conosciute dal personale scolastico e i familiari degli alunni interessati vengono tempestivamente avvisati. In relazione all'accaduto, anche se l'incidente fosse di lieve entità, si potrà consigliare la famiglia di procedere ad eventuali accertamenti.

Qualora gli alunni si presentino a scuola con i segni di un infortunio o con lesioni è dovere della famiglia dare comunicazione dell'accaduto alla scuola anche perché il fatto potrebbe eventualmente generare situazioni di sospetto o nel caso di successiva denuncia di infortunio creare contenziosi con l'assicurazione e a carattere legale.

La scuola non si farà carico in alcun modo della denuncia di infortuni che dovessero avvenire durante momenti di "allenamento" in orario extrascolastico, qualora tali attività non siano espressamente previste dal Piano dell'Offerta Formativa e/o autorizzate dal Capo d'Istituto.

Infortuni occorsi durante le lezioni di Educazione Fisica o attività di laboratorio (Scuola Media) dovranno comunque essere tempestivamente segnalati alla Segreteria dell'Istituto, anche se di lieve entità e senza conseguenze evidenti. Si ricorda infatti che in tali casi esiste l'obbligo di denuncia all'Inail entro le 48 ore.

Eventuale esonero dalle Attività di Educazione Fisica

L'eventuale richiesta di esonero deve essere presentata prima dell'inizio dell'anno scolastico – salvo condizioni imprevedibili che intervengano successivamente- in carta libera allegando un certificato medico. Ha validità annuale, salvo i casi espressamente previsti

L'esonero temporaneo dalle attività prevede ugualmente domanda in carta semplice e giustificazione medica.

Ingresso dei Genitori a Scuola e Ricevimento

I Genitori possono far ingresso a scuola solo se espressamente autorizzati dai docenti, dal personale ausiliario, dal dirigente.

Non è consentito entrare in aula durante l'orario delle lezioni salvo autorizzazione.

E' fatto assoluto divieto di fare discussioni fra genitori e insegnanti davanti agli alunni durante l'orario di lezione.

E' fatto divieto al personale scolastico di accedere ai locali scolastici al di fuori dell'orario delle lezioni e delle attività previste dal P.O.F. salvo comunicazione al Dirigente e autorizzazione.

E' fatto divieto ai genitori di accedere in orario extrascolastico ai locali scolastici se non esplicitamente autorizzati. Nel caso eccezionale in cui dovessero ritirare materiale dimenticato dai figli dovranno essere accompagnati da un operatore scolastico.

I genitori sono autorizzati ad entrare a scuola oltre che nelle occasioni di Assemblee, Colloqui, su invito degli insegnanti di Classe, per iniziative della Scuola, per incontri autorizzati organizzati dai medesimi genitori.

In quest'ultimo caso la richiesta formulata dai rappresentanti di classe o da un gruppo di genitori deve essere indirizzata al Dirigente Scolastico.

Gli insegnanti ricevono i Genitori individualmente, secondo il previsto Calendario comunicato all'inizio dell'anno scolastico, al pomeriggio nella Scuola Primaria e al mattino o al pomeriggio nella Scuola Secondaria di primo grado.

Qualora una famiglia sia impossibilitata a prender parte ai Colloqui ha il diritto e il dovere di stabilire di comune accordo una differente data e orario con gli insegnanti interessati.

Il recapito telefonico degli insegnanti è quello della scuola e non quello del domicilio privato.

Provvedimenti disciplinari

Gli alunni che *abituallamente* dimenticano il materiale o il diario scolastico, non eseguono i compiti (esercizi scritti, studio), non fanno firmare comunicazioni e voti, si comportano in modo scorretto

nell'ambiente scolastico sono soggetti a una serie di sanzioni disciplinari – a seconda della gravità ed eventuale ripetitività degli episodi-.

Si passa per gradualità dal richiamo verbale alla segnalazione scritta su diario scolastico alla annotazione sul Registro di Classe, alla convocazione della Famiglia,ecc...

La procedura disciplinare è compiutamente descritta nella Carta dei Servizi alla voce “Regolamento dell'autodisciplina e disciplina scolastica”.

Attività svolte in orario extrascolastico per essere considerate promosse dalla scuola e coperte da relativa assicurazione devono essere espressamente autorizzate dai Consigli di Classe e/o dal Dirigente Scolastico seguendo la corrente e regolare procedura di proposta alla famiglia e acquisizione del consenso (da realizzarsi sempre in forma scritta).

Calendario delle lezioni

Le lezioni potranno essere sospese o funzionare a orario ridotto (ingresso posticipato, uscita anticipata, solo turno antimeridiano o pomeridiano) oltre che nei giorni di Festività previsti nel Calendario Annuale - che viene comunicato entro il mese di Settembre di ogni anno- in caso di sciopero, di calamità o comunque di impossibilità ad assicurare il servizio.

Qualora, in relazione all'accadimento, potessero essere assicurate alcune ore di sola “assistenza”, senza vera e propria attività didattica , i genitori saranno avvertiti.

Qualora per causa di forza maggiore si dovessero verificare condizioni di uscita improvvisa anticipata i genitori saranno comunque avvertiti e i minori posti in ogni caso nelle maggiori condizioni di sicurezza possibili.

Per questa eventuale casistica così come per ulteriori elementi, cui il presente testo accenna si chiede agli interessati di prendere visione della carta dei Servizi e di richiedere eventuali chiarimenti al Docente Collaboratore, alla Segreteria o al Dirigente Scolastico.

Sicurezza ed Evacuazione dell'edificio scolastico in caso di pericolo

All'Albo di questa Scuola è presente il Piano di Evacuazione che è parte integrante del Piano di Prevenzione e Protezione dell'istituto.

Il Piano comporta che durante l'anno siano adottate determinate procedure, svolte attività di sensibilizzazione e formazione del personale e di tutta la popolazione scolastica, effettuate alcune prove di Evacuazione dei locali scolastici nel corso dell'anno.

Senza voler affatto esaurire la materia e le misure adottate si fa presente che nel caso in cui si effettuino visite guidate o viaggi di istruzione è fatto obbligo al personale scolastico di essere dotato della cassetta di Primo soccorso oltre che dei numeri utili per l'emergenza; in caso di viaggi di più giorni che prevedano il pernottamento è obbligo conoscere il piano di evacuazione degli edifici che ospitano le classi.

SCUOLA dell'INFANZIA

Per il buon funzionamento della scuola è necessario il rispetto di queste REGOLE:

- ❖ Rispettare gli **ORARI** (affissi all'entrata della scuola)
- ❖ Affidare sempre il bambino ad una insegnante
- ❖ Compilare l'elenco degli adulti autorizzati a prendere in consegna i bambini.
Non saranno affidati a minorenni.
- ❖ Ogni assenza superiore a 5 (cinque) giorni deve essere giustificata per iscritto: dal medico se l'assenza è dovuta a motivi di salute, dal genitore se è dovuta a motivi di famiglia, utilizzando l'apposito stampato.
- ❖ In caso di pediculosi il bambino sarà ammesso a scuola solo con il certificato del medico curante o dell'ufficio d'Igiene Pubblica.
- ❖ Le insegnanti non sono autorizzate a somministrare qualsiasi medicinale a scuola
- ❖ I compleanni dei bambini sono ricordati e festeggiati da insegnanti e compagni in modo piacevole , ma senza il consumo di dolciumi vari
- ❖ I genitori devono sempre leggere i comunicati consegnati ai bambini; gli avvisi affissi all'ingresso dovranno essere firmati per presa visione su apposito foglio preparato dalle insegnanti
- ❖ Si richiede che non sia lasciato a scuola (neanche nell'armadietto) alcun gioco o dolciume vario per evitare spiacevoli discussioni e motivi di litigio.